

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ**

**Ορχομενός 9-10-2020**  
**ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 8228**

Πληροφορίες: Ι. Γκούρα-Μέττα  
Τηλεφωνο: 22613 51119

**Αριθμ. Αποφ.: 213/ 2020**

**ΘΕΜΑ : : «Ορισμός Αντιδημάρχου Ορχομενού και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»**

**Η Δήμαρχος Ορχομενού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/ 2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
6. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019: Ορισμός Αντιδημάρχων.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ορχομενού που δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 2487 Β τεύχος 4-11- 2011)', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος.
8. Την ανάγκη για αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου.
9. Την υπ αριθ. 203/2020 απόφασή μας με ΑΔΑ : ΩΤ9ΩΞ6-2ΗΩ «Παράταση της θητείας των τριών (3) Αντιδημάρχων του Δήμου Ορχομενού»
10. Την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Ορίζουμε τον δημοτικό σύμβουλο κ. Γρηγόρη Ξηρογιάννη Αντιδήμαρχο **Πολιτισμού, Κοινωνικής Πολιτικής και Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, με θητεία ενός έτους**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, δηλαδή με θητεία από 9-10-2020 έως 08-10-2021, στον οποίο παρέχεται πάγια αντιμισθία και του μεταβιβάζουμε καθ' ύλην τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου, ήτοι:

**1. Πολιτισμού και ιδίως:**

Τον σχεδιασμό για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

**2. Κοινωνικής Πολιτικής και ιδίως:**

τις παρακάτω ενέργειες:

- κοινωνικές έρευνες,
- εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών
- εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική,οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- κοινωνικές έρευνες, για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών, με συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
- Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

**3. ΚΕΠ**

Τον συντονισμό του Τμήματος Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών.

Ειδικότερα το Τμήμα:

- α) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
  - β) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
  - γ) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
4. Στην παρακολούθηση των εθνικών κοινοτικών προγραμμάτων και αξιοποίηση αυτών που αφορούν στα αντικείμενα αρμοδιότητάς τους.
  5. Στην εκπροσώπηση του Δήμου σε κάθε είδους συναντήσεις, συνέδρια και στις σχετικές εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο που άπτονται στις ανωτέρω αρμοδιότητές του.
  6. Στην υπογραφή εγγράφων ως κατωτέρω:

-Σχετικών με τις ως άνω αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου

-Την υπογραφή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων Αστικής και Δημοτολογικής κατάστασης των φυσικών προσώπων.

-Την θεώρηση γνησίου υπογραφών.

1. Ο ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας του δεν μπορεί να εκλεγεί ή να είναι μέλος του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.
2. Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του .
3. Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία εφημερίδα της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ορχομενού και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΡΑΛΗ