

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 16/2021

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

«Εκπόνηση μελετών για
υλοποίηση μέτρων και μέσων
πυροπροστασίας σχολικών
μονάδων >>

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Φιλόδημος II -

Κ.Α.

60.7413.0001

ΑΜΟΙΒΗ:

€ 37.200,00
(συμπεριλαμβανομένου του
Φ.Π.Α.24%)

Τίτλος Μελέτης: «Εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση μέτρων και μέσων
πυροπροστασίας των σχολικών μονάδων»

CPV: 71321000-7

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1.ΤΕΧΝΙΚΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΤΕΧΝΙΚΗΚΕΘΕΣΗ**
- 2.ΑΜΟΙΒΗΑΔΟΧΟΥ–ΤΡΟΠΟΣΠΛΗΡΩΜΗΣ**
- 3.ΣΥΓΓΡΑΦΗΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

«Εκπόνηση μελετών για
υλοποίηση μέτρων και μέσων
πυροπροστασίας σχολικών
μονάδων

ΦιλόδημοςII

60.7413.0001

ΑΜΟΙΒΗ:

€ 37.200,00
(συμπεριλαμβανομένου του
Φ.Π.Α.24%)

1.ΤΕΧΝΙΚΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΤΕΧΝΙΚΗΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά:

- 1.Την σύνταξη μελετών Πυροπροστασίας των Σχολείων του Δήμου.
- 2.Την υποβολή των φακέλων μελετών Πυροπροστασίας στο αρμόδιο Γραφείο Πυρασφάλειας Της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για έλεγχο.
- 3.Την παρακολούθηση των υποβληθεισών μελετών,τις αναγκαίες τροποποιήσεις,μέχρι την Τελική του έγκριση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
Ενδεικτικά θα εκτελεσθούν ιδίως οι κάτωθι απαραίτητες ενέργειες,καθώς και Όποιες άλλες απαιτηθούν,μέχρι έγκριση των μελετών Πυρασφάλειας για τα ήδη Λειτουργούν τα Σχολεία του Δήμου:
Αποτύπωση των εγκατεστημένων μέτρων Ενεργητικής Πυροπροστασίας (πυροσβεστήρων,πυροσβεστικώνΣταθμών,ΠυροσβεστικώνΕρμαρίων, Πυροσβεστικών Φωλεών,Πυροσβεστικών Δικτύων,Εγκαταστάσεων Πυρανίχνευσης),σε σχέδια κατόψεων,που θα διαθέσει ήΤεχνικήΥπηρεσία του Δήμου,εφόσον υπάρχουν (ήσε σχέδια κατόψεων,που θα συντάξει ο Ανάδοχος). Συμπλήρωση,με υπόδειξη πρόσθετων μέτρων ενεργητικής πυροπροστασίας, Όπου απαιτείται,ώστε να εναρμονίζονται με την κείμενη Νομοθεσία και τις ισχύουσεςΠυροσβεστικέςΔιατάξεις.
(Όπως προβλέπονται ιδίως στην Κ.Υ.Α. 3021/1986(ΦΕΚΒ 847),για υπόδειξη Μέτρων Πυροπροστασίας,σύμφωναμετην7600/1960Εγκύκλιο Διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος,υποβολή αίτησης για έκδοση Οικοδομικής Άδειας είχε γίνει πριν την 17^η-02-1989,ή τα προβλεπόμενα στοιχεία από το ΠΔ 71/1988, άρθρο12^Ακαι την Πυροσβεστική Διάταξη13/2013(ΦΕΚΒ´1586/21-06-2013), υποβολή αίτησης για έκδοση Οικοδομικής Άδειας είχε γίνει μετά την Ημερομηνία αυτή).
4. Την παράσταση στην αρχική και σε τυχόν νέα αυτοψία,που θα διενεργήσει το Γραφείο Πυρασφαλείας του Πυροσβεστικού Σώματος και ενημέρωση του Υποβληθέντα φακέλου,με τα τυχόν πρόσθετα μέτρα Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας,που θα προτείνει η πυροσβεστική υπηρεσία.

5. Ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τα τυχόν πρόσθετα μέτρα Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας, που θα προταθούν από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και θα πρέπει να υλοποιηθούν, ώστε να εκδοθεί το Πιστοποιητικό Πυρασφαλείας για το κάθε Σχολικό Κτίριο του Δήμου.
6. Την προσκόμιση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου μιας πλήρους σειράς των εγκεκριμένων, από την Π.Υ. Σχεδίων και Τευχών για την κάθε Σχολική Μονάδα.
7. Την σύνταξη και παράδοση της σχετικής Μελέτης και των τευχών δημόσιας πρότασης για την υλοποίηση, σε μελλοντικό έργο, των προβλεπόμενων στην μελέτη "μέτρων και μέσων πυροπροστασίας" σε επίπεδο μελέτης Εφαρμογής, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες, από την Π.Υ, μελέτες Πυροπροστασίας.

Νομοθετικό πλαίσιο- διατάξεις - αποφάσεις:

- 1.1 ΟΝ.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει,
- 1.2. ΟΝ.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ.Α' 114/2006),
- 1.3. ΟΝ.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ.Α87/2010).
- 1.4 Ο Η υπ'αρ. 4748/20-02-2018 (Β' 612) απόφαση Υπουργού Εσωτερικών, «Ειδικό Πρόγραμμα Ενίσχυσης Δήμων: Σκοπός, κριτήρια ένταξης, διαδικασία αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 30204/19.04.2019 απόφαση
- 1.5 Η υπ'αρ. 29816/2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «**Φιλόδημος II**», στον άξονα προτεραιότητας «**Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων**», με τίτλο «**Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις Σχολικές μονάδες της χώρας**».
- 1.6 Οι διατάξεις του Κεφαλαίου Α' και του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του Π.Δ. 41/2018 (Α' 80). Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- 1.7 Οι διατάξεις των άρθρων 1-4 & 7 του κεφ Α' του ΠΔ 71/1988 (Α' 32) Κανονισμός Πυροπροστασίας των Κτιρίων.
- 1.8 Η 16/2015 Πυροσβεστική Διάταξη (Β' 2326) Μέτρα και μέσα Πυροπροστασίας Εκπαιδευτηρίων.

Προσόντα Μελετητή για την Σύνταξη των Μελετών: Πτυχίο Μελετητή Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Κατηγορία 09) Β' Τάξης και άνω

Δαπάνη

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. **60.7413.0001** του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2021 κατά **37.200,00** Ευρώ.

(Οι αμοιβές των μελετών ανέρχονται στο ποσό των **€30.000,00** χωρίς τον ΦΠΑ, ενώ Συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ **€7.200,00** ανέρχεται στο ποσό των **€ 37.200,00**).

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα «Φιλόδημος II» του Υπουργείου Εσωτερικών

Κωδικός CPV: 71321000-4 Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Σκοπός της μελέτης – φυσικό αντικείμενο:

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 29816/18.04.2019 Πρόσκληση (VIII) του Υπουργείου Εσωτερικών, οι Δήμοι της χώρας κλήθηκαν να υποβάλλουν πρόταση χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Φιλόδημος II», στον άξονα προτεραιότητας «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και Δραστηριότητες των δήμων», με τίτλο «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας».

Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους δήμους της χώρας, να συντάξουν μελέτες και να υλοποιήσουν μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες που υπάγονται στη χωρική τους αρμοδιότητα.

Πιο αναλυτικά, η πρόσκληση αφορά στην χρηματοδότηση των δήμων για:

- A. Σύνταξη νέων μελετών πυροπροστασίας-σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών Μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας,
- B. Επικαιροποίηση παλαιών μελετών,
- Γ. Σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των Προβλεπόμενων στη μελέτη μέτρων και μέσων πυροπροστασίας.

Το ανώτατο ποσό χρηματοδότησης ανά κατηγορία για κάθε σχολική μονάδα καθορίζεται ως εξής
Για τις ανωτέρω Α, Β και Γ περιπτώσεις δράσεων:

ΣΧΟΛΙΚΗ ΔΟΜΗ	ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (Α+Β+Γ) (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
Νηπιαγωγεία – Ολιγοθέσια Δημοτικά (Μονοθέσια, Διθέσια, Τριθέσια)	1.000€
Δημοτικά με λειτουργικότητα έως και 6/θέσιο	1.500€
Δημοτικά με λειτουργικότητα από 7/θέσιο και άνω, Γυμνάσια – Λύκεια	2.000€

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά σχολεία) του Δήμου Ορχομενού, ο αριθμός θέσεων αυτών,

Οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γυμνάσια-λύκεια) του Δήμου Ο ρ χ ο μ ε ν ο ύ και το ποσό χρηματοδότησης, που δύναται να λάβει η κάθε μία από αυτές:

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟ ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗΣ Α+Β+Γ ΕΚΤΟΣ ΦΠΑ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ
					ΣΧΕΔΙΑΣΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ	1	1.000	ΝΑΙ
2	2 ^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ	1	1.000	ΝΑΙ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1	1.000	ΟΧΙ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ	1	1.000	ΟΧΙ
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΠΑΥΛΟΠΑΥΛΟ		1	1.000	ΝΑΙ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΑΣΤΡΟΥ	1	1.000	ΝΑΙ
7	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ	1	1.000	ΟΧΙ
8	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΟΚΚΙΝΟΥ	2	1.000	ΟΧΙ
9	1 ^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ	10	2.000	ΟΧΙ
10	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ	12	2.000	ΝΑΙ
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΓ.ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	5	1500	ΟΧΙ
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΔΙΟΝΥΣΟΣ,	2	1.000	ΟΧΙ
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΥΛΟΥ	ΠΑΥΛΟΣ	5	1.500	ΝΑΙ
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΑΣΤΡΟ	4	1.500	ΝΑΙ
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ	ΑΚΡΑΙΦΝΙΟ	5	1.500	ΟΧΙ
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	3	1.000	ΟΧΙ

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΣΟ ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗΣ Α+Β+Γ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΧΕΔΙΑΣΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ
17	1οΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ		2.000	ΝΑΙ
18	2οΓΥΜΝΑΣΙΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ		2.000	ΝΑΙ
19	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ	ΑΚΡΑΙΦΝΙΟ		2.000	ΝΑΙ
20	ΛΥΚΕΙΟ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ		2.000	ΝΑΙ
21	ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΑΙΦΝΙΟΥ	ΟΡΧΟΜΕΝΟΣ		2.000	ΝΑΙ
	ΣΥΝΟΛΟ,χωρίς τονΦΠΑ			€ 30.000,00	

Με την προκήρυξη θα συνταχθεί η μελέτη για την

«Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σχολικών μονάδων

Επιπλέοντων παραδοτέων μελετών θα γίνουν και τα τεύχη δημοπράτησης,καθώς και τα Κατασκευαστικά σχέδια.

Υποστηρικτικά στοιχεία:

ΗΤεχνικήΥπηρεσία θα διαθέσει στον Ανάδοχο:

α.Τα σχέδια κατόψεων, όψεων και τομών των κτιρίων των Σχολικών Μονάδων,σε φυσική μορφή(χαρτί),για όσες ΣχολικέςΜονάδεςΥπάρχουν στο Αρχείο της. (Αποτυπώνοντα ι στον ανωτέρω πίνακα με την ένδειξη«**ΝΑΙ**»).

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρέωση του Αναδόχου η ταυτοποίηση–επικαιροποίηση των Σχεδίων κατόψεων-τομών-όψεων,που θα υποβληθούν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των σχεδίων τωνΣχολικών Μονάδων(που αποτυπώνονται Στον ανωτέρω πίνακα με την ένδειξη«**ΟΧΙ**»),συμπεριλαμβάνεται στην υποχρέωση του Αναδόχου,χωρίς πρόσθετη αμοιβή,η αποτύπωση,σε σχέδια κατόψεων,της Σχολικής Μονάδας,σεκλίμακα1:50ή1:100, ώστε να χρησιμοποιηθεί ως υπόβαθρο για την μελέτη Πυροπροστασίας,καθώς και των απαιτούμενων τομών ή όψεων,τοπογραφικού Διαγράμματος,σε κατάλληλη κλίμακα, (εφόσον απαιτούνται για τον έλεγχο της μελέτης Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία).

β.Τις Οικοδομικές Άδειεςή/και το αποδεικτικό της αρχικής ένταξης στην διαδικασία νομιμοποίησης Αυθαίρετων.

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ-ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο σκοπός του έργου είναι:

Η σύνταξη και επικαιροποίηση των μελετών πυροπροστασίας των Σχολείων του Δήμου Ορχομενού,μετελικό επιδιωκόμενο αποτέλεσμα την έκδοση Πιστοποιητικού Πυρασφάλειας,αφού,σε άλλη φάση έργου,(δεν περιλαμβάνεται Στην παρούσα μελέτη),υλοποιηθούν τα μέτρα Πυροπροστασίας και γίνει η τελική αυτοψίατηςΠΥ.

Συνολικά η μελέτη περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες και στάδια:

- 1.Σύνταξη Τευχών και Σχεδίων Μελετών Πυροπροστασίας για κάθε Σχολική Μονάδα.
- 2.Κατάθεση των Μελετών στην Πυροσβεστική Υπηρεσία και παρακολούθηση,μέχριτην Τελική έγκριση των όλων των Μελετών Πυροπροστασίας από την ΠΥ,παράδοση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου σε φυσική μορφή(1σειρά)και σε ηλεκτρονική Επεξεργάσιμη μορφή .
- 3.Μελέτη κατασκευής και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων πυροπροστασίας,που Θα προκύψουν από τις εγκεκριμένες από την ΠΟΥ μελέτες,σε επίπεδο οριστικής και εφαρμογής.
- 4.Τεύχη δημοπράτησης (Τεχνική Έκθεση,Τεχνική Περιγραφή,Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός,Συγγραφή ΥποχρεώσεωνΣΑΥ,ΦΑΥ), παράδοση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου σε φυσική μορφή(2σειρές)και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.

Ορχομενός 12/04/2021
Ο Συντάξας,

Γεώργιος Στάμου
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ

	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	Εκπόνηση μελετών για υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σχολικών μονάδων
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Κ.Α.	ΦιλόδημοςII 60.7411.0001
ΔΗΜΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΑΜΟΙΒΗ:	€ 37.200,00 (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%)

2.ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Για την πληρωμή των μελετών έχει οριστεί Κ.Α.60.7411.0001 με εγγραφή € 37.200,00 στον προϋπολογισμό του έτους 2021.

1.1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οορισμός της αμοιβής γίνεται για την πρόσκληση της αντίστοιχης τάξης πτυχίου.

1.2.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣΜΕΛΕΤΕΣ

ΜελέτεςΠυροπροστασίας, Οριστική Μελέτη και Μελέτη Εφαρμογής

Οι απαιτούμενες μελέτες που θα συντάξει ο ανάδοχος, είναι **δύο σταδίων:Α'σταδίου (ΜελέτεςΠυρασφάλειας)καιΒ σταδίου(Οριστική Μελέτη-Μελέτη Εφαρμογής και Τεύχη Δημοπράτησης)** και συγκεκριμένα είναι:

- 1.Μελέτες Πυροπροστασίας,εγκεκριμένεςαπό την ΠΥ
- 2.Μελέτη Έργου,ΟριστικήκαιΕφαρμογής,με τα Τεύχηδημοπράτησης και Σ.Α.Υ.–Φ.Α.Υ.

1.3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Οι αμοιβές μελετητή έχουν καθοριστεί με την υπ'αρ.29816/18.04.201904,2(Πρόσκληση(VIII)(VIII)) Του Υπουργείου Εσωτερικών,

Ο καθορισμός γίνεται για τις πλήρεις αμοιβές κι ακολούθως επιμερίζεται στα στάδια που Αφορούν την κάθε φάση της υλοποίησης της σύμβασης(Α'ΦΑΣΗ=**Μελέτες Πυρασφάλειας**και Β'ΦΑΣΗ=**Οριστική Μελέτη-Μελέτη ΕφαρμογήςκαιΤεύχη Δημοπράτησης**).

Η μελέτη Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας(ΣΑΥ)και Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας(ΦΑΥ) Του έργου συντάσσεται από τους μελετητές του με βάση τα οριζόμενα στο Π.Δ.305/96 και Τα εκάστοτε ισχύοντα και σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ6 του Κανονισμού Π.Α.

3. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ

3.1. ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΩΝ

Η κατανομή, κατά στάδιο, των αμοιβών των Μελετών, θα γίνει ως ακολούθως:

Στάδιομελέτης	
Μελέτες Πυρασφάλειας, εγκεκριμένες από Την ΠΥ	50%
Μελέτη οριστική-εφαρμογής, τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ, ΦΑΥ	50%

Ορχομενός 12/04/2021
Ο Συντάξας,

Γεώργιος Στάμου
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:	Εκπόνηση μελετών για υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας σχολικών μονάδων
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣΒΟΙΩΤΙΑΣ ΔΗΜΟΣΟΡΧΟΜΕΝΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΦιλόδημοςII
	Κ.Α.	60.7411.0001
	ΑΜΟΙΒΗ:	€ 37.200,00 (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

«Εκπόνηση μελετών για υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας για τις σχολικές μονάδες»

(ανατίθεται κατά το άρθρο117τουΝ.4412/2016)

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων(ΣΥ)

Άρθρο1:Εισαγωγή

Άρθρο2:ΕκτέλεσητηςΣύμβασης

Άρθρο3:ΠροσωπικότουΑναδόχου

Άρθρο4:Αμοιβή - Κρατήσεις

Άρθρο5:Εγγυήσεις

Άρθρο6:Ποινικέςρήτρες

Άρθρο7:Ευθύνη

Άρθρο8: Γενικάκαθήκοντα,ΕυθύνεςκαιΥποχρεώσειςτουΑναδόχου

Άρθρο9:ΥποχρεώσειςτουΕργοδότη

Άρθρο10:Διαφορές-Διαφωνίες-Ανωτέραβία

Άρθρο11:Λύση- Αναστολή- Λήξη Σύμβασης

Άρθρο12:Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Άρθρο13:Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

Άρθρο1ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1Ορισμοί,Συντομογραφίεςκαι Αρχικά(όπωςεμφανίζονται στιςπαρενθέσεις)

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Ο ρ χ ο μ ε ν ο ύ**

Κύριοςτουέργου(ΚΤΕ)είναι ο **Δήμος Ορχομενού**

Εργοδότης είναι ο **Δήμος Ορχομενού**

Ανάδοχος:Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση Κατά την έννοια των παραγράφων 5και 9(α)του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 ημελέτη έργου.

ΠροϊσταμένηΑρχή(Π.Α.):είναι η **Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ορχομενού**

ΔιευθύνουσαΥπηρεσία(Δ.Υ.):η**ΤεχνικήΥπηρεσία του Δήμου Ορχομενού.**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης:Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση:Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων,δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου,και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού,στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό Ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΣυμβατικάΤεύχη:Τοιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και Του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν,όπως Αναγράφονται στην παράγραφο1.3 τηςΣ.Υ.

ΤεύχηΔιαδικασίας:Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και αποστέλλεται στους Συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- 1.Προκήρυξη μαζί με τα Προσαρτήματα της
- 2.ΣυγγραφήΥποχρεώσεων(Σ.Υ.)μαζί με τα Προσαρτήματα της
- 3.Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης(Φ.Δ.Σ.Μ.)-Υποφάκελος πριν από την Ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού(ΤεύχοςΤεχνικών Δεδομένων)

Τεύχη Προσφορών:Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενουςκατά το Διαγωνισμό:

- 1.Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας(ΤΕΥΔ)
- 2.Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ:Ταμείο Μηχανικών&Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

1.2Συγγραφή Υποχρεώσεων(ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την Διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος"Προκήρυξη",ενώ το αντικείμενο και τα

Τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στον Υποφάκελο του Φ.Δ.Σ.Μ. (Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων).

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αν απόσπασμα στο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Προκήρυξη
3. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ)
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
5. Τεχνικές Προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης Μελετών

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου Εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των Υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση της σχετικής Έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται Αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό Συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες Διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, αναλυτικά ως εξής:

Στάδιο μελέτης, παραδοτέο:

1. Μελέτες Πυρασφάλειας, εγκεκριμένες από την ΠΥ: Δύο μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Μελέτη οριστική-εφαρμογής, τεύχη Δημοπράτησης, ΣΑΥ, ΦΑΥ: Ένας μήνας από την έγκριση, από την ΤΥ, του Δήμου του παραδοτέου του 1^{ου} σταδίου.

Οεπιπρόσθετος χρόνος,που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις,για τις οποίες δεν Ευθύνεται ο ανάδοχος(έλεγχος μελετών από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου),δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω επί μέρους και την Συνολική προθεσμία/ες.

2.1.5Σε προθεσμία δεκα πέντε(15)ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού,αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ'αυτό,ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα.Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικήςδράσης,σύμφωνα με τα ανωτέρω,έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης,χωρίς ευθύνη του αναδόχου,δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184τουΝ.4412/2016.

2.2Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί,από πλευράς αναδόχου,από τον ήδη Εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου(Άρθρο 182τουΝ.4415/2016),ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2Επίπλέον,κατά την υπογραφή της σύμβασης,ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και Αναπληρωτή εκ πρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες.Για την αντικατάσταση των ως άνω Εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη,στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας.Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίαςτων εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη.Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές,εφόσον γίνονται πριν τηνγνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή Εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο,σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα Αυτάεξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ'εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα Ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του Οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν,κατόπιν Προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη,σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ Παρακολούθησης τηςσύμβασης.

2.3Επίβλεψη της Σύμβασης

ΟΕργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα Επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των Επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο183τουΝ.4412/2016.

Άρθρο3ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την Εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται,σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που Ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του.Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του Προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ.αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά,εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την Ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την Αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με Συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν. 4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και Προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με Αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες Μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο Μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1^{ης} τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό.

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα Δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό

πρόσωπο.Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV.Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν Την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

V.Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των κρατήσεων(ΤΕΕ,ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ,ΕΜΠ με το Αναλογούν χαρτόσημους και ΟΓΑ χαρτοσήμου,κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε Ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού).

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση0,06%υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΑΔΗΣΥ).Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει Και αίτηση του εργοδότη και ο ποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική Νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α)Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές,οφειλές, Τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β)Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας.Ο φόρος αυτός θα Καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση(ρητή ή σιωπηρή)του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ.7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες(όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα.Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι σύμβαση προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για αταπομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/02016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/02016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ.2 του άρθρου 194 του Ν.4412/02016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον να) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/02016. Η Άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/02016. Για Την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν Συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 132 ΚΑΙ 186 ΤΟΥ Ν.4412/02016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚΤΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν. 4412/02016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την Καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν. 4412/02016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Συμβούλου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα Διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με Την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/02016, ίση προς το 5% της αμοιβής της Μελέτης που ανατίθεται.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι Συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα Συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του Συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν. 4412/02016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη Απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν. 4412/02016. Η Επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και τις λοιπές Διατάξεις του Ν. 4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμία Διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε Απαιτήρηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των Υποχρεώσεων του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου τμήματος της απαίτησης μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης επισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο6ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της Πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο7ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι Αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των Υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **Εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο8ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση με ταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη Όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις Σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας Αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από Παντοειδείς ζημιές, εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν Προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που Προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές Γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. με τήρηση από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβούλιου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχεδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη. Θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από Επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή Από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια/καθοδήγηση του αναδόχου, θα Συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- Τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- Την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- Σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, Υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς Περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να Εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- Την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και Υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- Την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,

- Την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των Υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών Επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα Σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις Υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σειΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕκλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την Εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση Του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να Αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικά μέσα, τα δε πρωτότυπα αυτών να Αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), Σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν. 4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή Της Σύμβασης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις Πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να Τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ- ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ- ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες Υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών Τους με πνεύμασυνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση ο ποιασδήποτε διαφωνίαςε πιλύεται Κατά τα λοιπά,κατά το άρθρο198τουΝ.4412/2016και το άρθρο12 της παρούσας ΣυγγραφήςΥποχρεώσεων.

10.2 Λάθη/ ασυμφωνίεςστα Συμβατικά Τεύχηήστην Προσφοράτου Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν Αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο Ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την Υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των Διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει Μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση Της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, Δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν Αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν Απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν Δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης Των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς Προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται Έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η Διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη ηγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για Υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται Ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν. 4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως για αυτόν την Σύμβαση αν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, Συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή Κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης Με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα Αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν. 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν Αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες Διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται Στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οπότεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία Ήμετάφραση από ή/κα προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχία των Εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ορχομενός 12/04/2021
Ο Συντάξας,

Γεώργιος Στάμου
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ