

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Πρόσληψης προσωπικού Δύο(2)ατόμων ,με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α'143) και της περ. ιε' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009 (Α'234) .
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87 Α) , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν .
3. Την με αρ. 191 /19 -11-2021 (ΑΔΑ : 9ΒΧ5ΩΞ6-Σ5Η)Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που αφορά την έγκριση πρόσληψης προσωπικού, συνολικού αριθμού **Δύο(2)ατόμων** ,με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου διάρκειας δύο (2) μηνών , για την αντιμετώπιση εκτάκτων κατεπειγουσών εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών λόγω covid-19 .

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού ,με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο μηνών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων κατεπειγουσών εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών λόγω covid-19 .

Α). ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ: ΔΥΟ (2)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν υγεία και φυσική κατάσταση που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία προσλαμβάνονται.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας **και**
β) γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους (στην οποία πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται, εκτός από τα προσωπικά στοιχεία , το ΑΜΚΑ, ο ΑΦΜ και ο Α.Μ. ΙΚΑ του υποψηφίου) πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας .

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του Δήμου.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα απασχόλησης στο δημόσιο εντός δωδεκαμήνου. Ο υπολογισμός του δωδεκαμήνου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 2 του Ν. 2190/1994 με αφετηρία το τέλος της νέας απασχόλησης, για την οποία ο υπάλληλος πρόκειται να προσληφθεί και προς τα πίσω.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ορχομενού συντασσόμενου κατ' άρθρο 21 παρ. 9 του Ν.2190/1994 (όπως ισχύει) πρακτικού ανάρτησης, στο Πρόγραμμα Διαύγεια, και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ορχομενού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία της υπηρεσίας μας, οδός 28^{ης} Οκτωβρίου 50, ειδικότερα στο γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και κατόπιν προσυνεννόησης στα τηλέφωνα 2261351105 & 2261351108 με τους αρμόδιους υπαλλήλους και εντός προθεσμίας πέντε(5) εργάσιμων ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ορχομενού δηλ. από **23/11/2021 έως και 29/11/2021.**

Η Δήμαρχος Ορχομενού

ΚΑΡΑΛΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ